PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, 30 Noviembre de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2342531
Profesional G02
Lider de Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2342531 del año 2021

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (12) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos	Se realizo formación en Emprendimiento en producción de cultivos perennes del Municipio de Guavata y Puente	se adjunta fotos de la formación impartida fichas empremiento producción de perennes del Municipio

	establecidos por dirección de formación profesional integral.	Nacional.	de Guavata y Puente Nacional.
.4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se sube programación a sofia plus según fechas estabecidas.	Se adjunta registro de tiempo en sofia plus mes en la carpeta en el drive del mes de Noviembre.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Se envio programación del mes Septiembre al drive.	Se adjunta programación en la carpeta del mes Noviembre en el drive.
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Se realizo acompañamiento para esta actividad con Emprendimiento en producción de aromáticas.	Se adjuntas fotos Mercado Campesino Plaza de Mercado Vèlez

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, 8354045917 expedido por mi planilla correspondiente al mes Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714 Vèlez

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor Contrato 2342531 de 2021
Coordinador de formación profesional
Lider de Emprendimiento